

Lernplattform an der CAU Kurserstellung

1. Kurse werden in OLAT im Registerblatt „Lernressourcen“ erstellt.
2. Im Registerblatt „Lernressourcen“ befinden sich drei Bereiche:
 - linke Seite: Ablage
 - rechte Seite oben: Importbereich
 - rechts unten: Produktionsbereich („Herstellen“)
3. Alle Lernressourcen werden strukturell gleich begonnen:
 - Titel und Beschreibung eingeben
 - ggf. Bild hinzufügen
4. Editor starten
 - Titel und Beschreibung für den ersten Menüpunkt eingeben
 - Sichtbarkeit und Zugang regeln
 - Einstellung „Übersicht“: Automatische Übersicht oder eigene HTML-Seite
 - Punkte (erst später relevant, sobald Bewertungswerkzeuge im Kurs enthalten sind)
5. Kursbausteine hinzufügen
 - Titel und Beschreibung eingeben
 - Sichtbarkeit und Zugang regeln
6. Detaillierte Anleitung zu Kursbausteinen unter: <http://elearning.uni-kiel.de/lms> (PDF: „Technische Anleitung für Autoren“) oder als Kurs in OLAT unter Lernressourcen im Katalog => eLK.Medien: „Technische Anleitung für Autoren“.
7. Kurse können in zwei verschiedenen Ansichten eingesehen werden, die unterschiedliche Bearbeitungsmöglichkeiten beinhalten:
 - Detailansicht
Die Detailansicht beinhaltet im Wesentlichen Einstellungsmöglichkeiten. Hier kann die Lernressource umbenannt werden (unter „Beschreibung ändern“), sie kann zum Kopieren freigegeben werden (unter „Einstellungen ändern“) oder es können weitere Besitzer hinzugefügt werden.

Lernressourcen

- Katalog
- Suchmaske
- Meine Einträge**
- Kurse
- Tests
- Fragebogen
- CP-Lerninhalte
- SCORM-Lerninhalte
- Ressourcenordner
- Wikis
- Glossar

← Zurück

Vorlesung 1 - Detailansicht

Inhalt anzeigen

Beschreibung der Lernressource

Nachbereitungsunterlagen zur Vorlesung.



Information zum Eintrag

Urheber: marion

Typ: Kurs

Id: 8585276

Externer Link auf diese Lernressource:

<http://www.uni-kiel.de:80/lms/auth/repo/go?rid=8585276>

Katalogeinträge

Diese Lernressource ist noch nicht im Katalog eingebunden

Allgemein

Kopieren möglich:

Referenzierung möglich:

Ausführung möglich:

Export möglich:

Zugriff haben: Nur Besitzer dieser Lernressource

Lernressource

- Inhalt anzeigen
- Inhalt exportieren
- Bookmark setzen
- Inhalt editieren
- Beschreibung ändern
- Einstellungen ändern
- In Katalog einfügen
- Beenden
- Kopieren
- Löschen
- Besitzer verwalten
- ☒ **Detailansicht schliesse**

- **Inhaltsansicht**
 In der Inhaltsansicht stehen Werkzeuge zur Verfügung, die im Wesentlichen die Kursinhalte betreffen.

Vorlesung 1

Vorlesung 1

Vorlesung 1

Kurswerkzeuge

- Kurseditor
- Gruppenmanagement
- Rechtenmanagement
- Datenarchivierung
- Bewertungswerkzeug

Allgemeines

- Kalender
- Detailansicht
- Notizen
- Bookmark setzen
- 1 Teilnehmer im Kurs

8. Publizieren

- Nach dem Erstellen oder Ändern der Kursinhalte ist es wichtig, die Inhalte zu publizieren, denn erst dann werden sie auch in der Kursvorschau und Inhaltsansicht (geändert) angezeigt („Publizieren“ im Kurseditor unter „Editorwerkzeuge“ anwählen).
- Das Publizieren wird Nutzerabhängig vorgenommen (nur für Besitzer, für Besitzer und alle OLAT-Autoren, für alle registrierten OLAT-Benutzer oder für alle registrierten Benutzer und Gäste).

9. In den Katalog einfügen

- Abschließend kann der Kurs auch in den Katalog eingefügt werden. Um die Lernressource in den Katalog einfügen zu können, muss sie für alle registrierten OLAT-Benutzer publiziert sein.
- Einfügen in den Katalog über Detailansicht => „In Katalog einfügen“ anwählen und in der angebotenen Struktur die Position im Katalog auswählen.
- Der Katalog bietet derzeit eine Grundstruktur, die jederzeit von eLK.Medien ergänzt werden kann: info@elearning.uni-kiel.de.